

## DEMANDE DE PRÊT DE SALLE POUR LES ADMINISTRÉS

à adresser par courriel à l'attention de Mr le Maire - [contact@mairie-magnanville.fr](mailto:contact@mairie-magnanville.fr)  
ou par courrier : *Monsieur le Maire, rue de la Ferme, 78200 MAGNANVILLE*

**Les demandes doivent être déposées minimum 1 mois avant l'évènement**

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Prénom du demandeur : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### DEMANDE PONCTUELLE SALLE DES FAMILLES (VOLTAIRE)

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Objet du prêt : \_\_\_\_\_

Nombres de personnes : \_\_\_\_\_

Horaires d'utilisation : \_\_\_\_\_

Observations :

**Toute demande incomplète sera rejetée.**

NB : Si le matériel ou la salle sont rendus détériorés ou sales, les frais de remise en état vous seront facturés

Fait le  
Signature

avis favorable  avis défavorable  modifiée

Le \_\_\_\_\_  
Le Maire,  
Conseiller Communautaire  
délégué GPS&O

Michel LÉBOUC